



## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)

e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it)

codice ufficio: UFZQU tel 081 5041130



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0000372 del 17/01/2019  
06-10 (Uscita)

All'Ins. **Zaccariello Veronica**  
All'Amministrazione trasparente  
Al sito web  
e p.c. al DSGA  
Agli atti

Oggetto: Incarico Tutor per il progetto "Learn English" per gli alunni impegnati per il conseguimento della certificazione "Cambridge" per l'a.s. 2018/2019.

### LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs.165/2001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n° 4 del verbale n. 4 del 29/10/2018, di elaborazione del POF a. s 2018-19, che prevede nell'area della promozione delle eccellenze uno specifico riferimento al progetto di potenziamento della Lingua Inglese finalizzato alla certificazione Cambridge – vari livelli fino al KET;

**Vista** la delibera n.166 della seduta del Consiglio di Istituto del 30/10/2018 di approvazione del POF a. s 2018-19; ;

**Visti** i criteri definiti dal Consiglio di istituto per la selezione del Tutor nei percorsi specifici di potenziamento della Lingua Inglese finalizzato alla certificazione Cambridge con delibera n. 164 del 30/10/2018;

**Vista** la determina a contrarre per la selezione di un Centro Cambridge autorizzato prot. n. 7795 del 23/10/2018 art. 3;

**Vista** la manifestazione d'interesse per la selezione di un Centro Cambridge autorizzato prot. n. 7801 del 23/10/2018;

**Vista** la lettera di invito per la selezione di un Centro Cambridge autorizzato prot. n. 8447 del 13/11/2018;

**Visto** l'avviso interno prot. n° 9487 del 10/12/2018 pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR per il progetto "Learn English";

**Vista** l'istanza da lei presentata prot. n° 9789 del 17/12/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR per il progetto "Learn English";

**Vista** la nomina della commissione prot. n. 9851 del 19/12/2018;

**Visto** il verbale della commissione prot. n. 9921 del 20/12/2018;

**Vista** la graduatoria provvisoria prot. n. 9950 del 21/12/2018;

**Vista** la graduatoria definitiva prot. n. 10040 del 28/10/2018;

## NOMINA

L'Ins. **Zaccariello Veronica** nata a **Villaricca (NA)** il **18/08/1987** C.F.: **ZCCVNC87M58G309T** in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR** per il progetto "Learn English", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare con il Dirigente scolastico.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

### **Oggetto della prestazione**

La docente **Zaccariello Veronica** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" i cui compiti sono:

1. Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
2. Accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni e dei pagamenti da parte dei genitori;
3. Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. Mantenere il contatto con i docenti di lingua inglese dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
6. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
7. Coordinare, con il supporto del personale di segreteria, la prenotazione dell'esame Cambridge;
8. Tenere i colloqui con i genitori.

### **Durata della prestazione**

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/06/2019 salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di Sistema, salvo proroghe.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (trenta) orario lordo onnicomprensivo, per un totale di Euro 360,00 lordo stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Le ore da svolgere sono 12 per 1 modulo attivato composto da 20/25 alunni.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'effettivo accredito dei fondi. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
2. Relazione finale.

La docente **Zaccariello Veronica** dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'insegnante **Zaccariello Veronica** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione  
Zaccariello Veronica